КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КРАСНОЯРСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ имени В.И. СУРИКОВА»
(КХМ им. В.И.СУРИКОВА)

П Р И К А З

31.05.2024 №75

Об утверждении Правил посещения Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова»

В целях реализации прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям, в целях обеспечения условий для проведения мероприятий на территории Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» (далее – Музей), обеспечения сохранности музейных предметов, а также реализации мер по обеспечению общественной безопасности в Музее, приказываю:

1. Утвердить Правила посещения Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу Правила посещения Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова», утвержденные приказом от 03.07.2017 № 28.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Разместить приказ на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.surikov-museum.ru).
5. Секретарю руководителя, М.А. Жмуровой, ознакомить с данным приказом всех причастных лиц.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор А.В. Кистова

Приложение № 1
к приказу Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей им. В.И. Сурикова»
от «31» мая 2024 года № 75

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КРАСНОЯРСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ ИМЕНИ В.И. СУРИКОВА»

Красноярск, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила посещения Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова» (далее – Правила, Музей) разработаны в целях реализации прав граждан на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям, в целях обеспечения условий для проведения мероприятий на территории Музея, обеспечения сохранности музейных предметов, а также реализации мер по обеспечению общественной безопасности в Музее.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.09.2015 № 2400 «Об утверждении требований доступности к учреждениям культуры с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения»;

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.11.2015 № 2803 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов музеев, включая возможность ознакомления с музейными предметам и музейными коллекциями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

Письмом Министерства культуры Российской Федерации от 25.04.2001 № 01-79/16-25 «О безопасности культурных ценностей и дополнительных мерах антитеррористического характера в музеях и библиотеках»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова».

1.3. Настоящие Правила являются обязательными к выполнению всеми лицами, находящимися на территории Музея.

1.4. К территории Музея в соответствии с настоящими Правилами относятся доступные для посетителей экспозиционные залы, рекреационные и сервисные зоны, лестницы, коридоры, вестибюли и дворовые территории, расположенные по адресам:

- 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса/Парижской Коммуны, д. 36/20;

- 660049, г. Красноярск, пр. Мира, д. 12;

- 660037, г. Красноярск, пр. им. газеты «Красноярский рабочий», д. 68.

1.5. Юридический адрес Музея: 660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса/Парижской Коммуны, д. 36/20.

1.6. Адрес официального сайта, электронной почты, справочные телефоны Музея:

приёмная: +7 (391) 227-25-58; для справок: +7 (391) 212-22-50;

официальный интернет сайт - http://www.surikov-museum.ru;

адрес электронной почты: muzeysurikova@yandex.ru.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ МУЗЕЯ

2.1. Посещение экспозиций, выставок, культурно-массовых мероприятий в Музее проводится в дни и часы, установленные администрацией Музея.

2.2. Вход посетителей на экспозиции прекращается за 15 минут до закрытия Музея.

2.3. При проведении культурно-массовых мероприятий график работы Музея определяется соответствующим распоряжением администрации Музея.

2.4. Выходными днями Музея считаются дни, в которые не осуществляется доступ посетителей в экспозиционные залы, не работают кассы, гардероб и другие службы Музея, занимающиеся обслуживанием посетителей.

2.5 Информация о режиме работы Музея, о ценах на билеты и иные платные услуги Музея размещается:

- на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.surikov-museum.ru);
- на информационных стендах Музея.

3. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

3.1. Музей осуществляет обслуживание одиночных посетителей и экскурсионных групп, в том числе посетителей с инвалидностью и других маломобильных групп населения.

3.2. Обслуживание одиночных посетителей включает оплаченный доступ на территорию Музея (в одну или несколько контрольных зон экспозиционного пространства или иную зону проведения мероприятий) без сопровождения экскурсовода.

3.3. Посетители приобретают входной билет в соответствующую контрольную зону и предъявляют его на контроле. Входной билет дает право однократного посещения указанных в нем зон в день приобретения билета

или в даты, указанные на билете, за исключением выходных дней Музея согласно п. 2.4. Правил.

3.4. Информация о конкретных условиях действия и видах входных билетов размещается на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.surikov-museum.ru) и информационных стендах Музея.

3.5. Экскурсионное обслуживание предусматривает оплаченный доступ на территорию Музея в сопровождении экскурсовода.

3.6. Экскурсионное обслуживание для групп проводится на основе предварительной заявки, фиксирующей дату и время экскурсии.

3.7. Порядок заказа и оформления экскурсий, а также стоимость экскурсионного обслуживания устанавливаются Положением об оказании платных услуг, реализации продукции и порядке предоставления льгот Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова», а также иными локальными нормативным актами Музея.

3.8. Информация о проведении лекционных занятий, обучающих программ, культурно-просветительных акций, и иных мероприятий Музея, в том числе других учреждениях, информация о времени, датах, тематике мероприятий размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.surikov-museum.ru) и информационных стендах Музея.

3.9. Групповое обслуживание посетителей с инвалидностью на территории Музея осуществляется по предварительной заявке (специализированная экскурсия, образовательная программа, музейный урок, лекция, мастер-класс и пр.).

3.10. Посещение Музея людьми с инвалидностью допускается в сопровождении собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленном порядке, а также с сопровождающими лицами, в том числе в сопровождении сурдопереводчика и (или) тифлосурдопереводчика.

3.11. Информация о доступности зданий и услуг Музея для различных категорий людей с инвалидностью и других маломобильных групп населения размещается на официальном сайте Музея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.surikov-museum.ru) и информационных стендах Музея.

3.12. Специальный порядок входа на отдельные мероприятия Музея может быть установлен администрацией Музея дополнительно.

4. ПРИОБРЕТЕНИЕ БИЛЕТОВ

4.1. Билеты приобретаются в стационарных кассах Музея, а также посредством сети Интернет.

4.2. Перечень лиц, имеющих право на льготное или бесплатное посещение Музея, предусмотрен Положением об оказании платных услуг,

реализации продукции и порядке предоставления льгот Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова».

4.3. Погашенный билет обмену и возврату не подлежит.

4.4. Правила возврата непогашенных билетов предусмотрены Положением об оказании платных услуг, реализации продукции и порядке предоставления льгот Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова».

5. ПРАВА ПОСЕТИТЕЛЕЙ МУЗЕЯ

5.1. Посетители Музея вправе:

5.1.1. Знакомиться с постоянными и временными экспозициями Музея.

5.1.2. Получать экскурсионное обслуживание в соответствии с Положением об оказании платных услуг, реализации продукции и порядке предоставления льгот Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова».

5.1.3. Получать информацию о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям.

5.1.4. Приобретать музейную продукцию на территории Музея.

5.1.5. Осуществлять копирование экспонатов на листах формата А4 или меньше, карандашом, без мольберта. Иные условия копирования осуществляются с разрешения главного хранителя фондов Музея, на основании официального запроса от профильного учебного заведения.

5.1.6. Осуществлять любительскую фото- и видеосъемку на территории Музея с учетом ограничений, установленных настоящими Правилами или иными локальными нормативными актами Музея.

5.1.7. Осуществление фото- и видеосъемки представителями средств массовой информации осуществляется по предварительному согласованию с администрацией Музея.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МУЗЕЯ

6.1. Посетители Музея обязуются:

6.1.1. Соблюдать настоящие Правила, иные локальные нормативные акты Музея, общепринятые санитарно-эпидемиологические, экологические, этические нормы и правила.

6.1.2. Выполнять требования сотрудников Музея по поддержанию общественного порядка.

6.1.3. При индивидуальном посещении Музея приобрести входной билет/входные билеты на экспозицию и/или мероприятие в одно или несколько зданий Музея в порядке организованной очереди в кассах Музея, в дни и часы, в которые Музей открыт для посещения, а также посредством сети Интернет.

6.1.4. Для категорий посетителей, имеющих право на льготное/бесплатное посещение Музея, вход на экспозиции Музея осуществляется на основании льготного/бесплатного билета на право льготного/бесплатного посещения, выдаваемого при предъявлении документа, удостоверяющего право на льготное/бесплатное посещение, в соответствии с Положением об оказании платных услуг, реализации продукции и порядке предоставления льгот Краевым государственным бюджетным учреждением культуры «Красноярский художественный музей имени В.И. Сурикова».

6.1.5. При групповом посещении зданий Музея людьми с инвалидностью и другими маломобильными группами населения оповещать сотрудников Музея о визите и желаемых услугах заранее – не позднее 7 дней до даты посещения.

6.1.6. При нахождении на территории Музея предъявлять входной билет по требованию сотрудников Музея (музейных смотрителей, сотрудников службы безопасности Музея и других сотрудников Музея при исполнении ими своих обязанностей).

6.1.7. Верхнюю одежду, зонты, крупногабаритные вещи (портфели, пакеты, сумки, рюкзаки объемом более 40 х 40 х 30 см.), продукты питания и напитки посетители обязаны сдать в гардероб и (или) камеру хранения.

6.1.8. В случае обнаружения на территории Музея безнадзорных предметов немедленно сообщить об этом музейным смотрителям, сотрудникам Музея или сотрудникам службы безопасности Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их удалению.

6.1.9. Во время посещения экспозиционных залов, лекций, экскурсий, иных мероприятий в Музее отключить или перевести в беззвучный режим все средства связи.

6.1.10. Покинуть территорию Музея ко времени его закрытия, в случае окончания мероприятия после времени закрытия Музея – сразу после окончания мероприятия.

6.1.11. Соблюдать на территории Музея требования Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

6.2. Граждане, нарушающие требования настоящих Правил, иные локальные нормативные акты Музея, могут быть удалены с территории Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Посетителям Музея запрещается:

6.3.1. Передвигаться по территории Музея на велосипедах, самокатах, роликовых коньках и иных подобных транспортных средствах и средствах индивидуальной мобильности;

6.3.2. Наносить в помещениях Музея надписи и (или) расклеивать объявления, плакаты и другие виды материалов информационного характера;

6.3.3. Осуществлять торговлю, распространять билеты, проводить экскурсии и осуществлять иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с администрацией Музея;

6.3.4. Использовать аудиотехнику с включенными средствами звукоусиления, а также петь, танцевать и играть на музыкальных инструментах;

6.3.5. Наносить ущерб музейным предметам, элементам интерьера, музейному оборудованию и инвентарю, зданиям Музея;

6.3.6. Прикасаться к музейным предметам, витринам и элементам интерьера, использовать для отдыха элементы декора (базы колонн, пьедесталы и т.п.), кроме специальных экспонатов, предназначенных для тактильного восприятия людьми с инвалидностью по зрению (тактильных экспонатов);

6.3.7. Отвлекать сотрудников Музея от исполнения ими своих должностных обязанностей;

6.3.8. Заходить за установленные заграждения, а также в помещения и на территории, закрытые для посещения (служебные и технические помещения Музея);

6.3.9. Находиться в Музее в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

6.3.10. Курить табак, потреблять никотинсодержащую продукцию или использовать кальяны в помещениях Музея, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства;

6.3.11. Входить в Музей с предметами, которые могут причинить ущерб посетителям, и (или) музейным предметам и элементам интерьера, находиться в верхней одежде в залах Музея, на лекциях и экскурсиях;

6.3.12. Проносить в Музей огнестрельное и холодное оружие, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

6.3.13. Проносить в экспозиционные и лекционные залы предметы ручной клади, габариты которой превышают 40 х 40 х 30 см (сумки, рюкзаки, портфели, кейсы), зонты, предметы спортивного инвентаря, иные крупногабаритные предметы, музыкальные инструменты, цветы, а также любые жидкости в любой таре, включая бутилированные напитки;

6.3.14. Находиться на территории Музея с любыми животными, кроме собаки-проводника, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленном порядке;

6.3.15. Принимать пищу и напитки на всей территории Музея, за исключением территории Музея, специально предназначенной для этих целей;

6.3.16. Громко разговаривать в экспозиции, на лекциях и экскурсиях;

6.3.17. Разговаривать в экспозиции, на лекциях и экскурсиях по мобильному телефону;

6.3.18. Осуществлять фото- и видеосъемку в случаях, когда это обусловлено защитой авторских прав или иными соглашениями с третьими лицами, при наличии уведомления о запрете фото- и видеосъемки в экспозиционных залах;

6.3.19. Осуществлять фотосъемку с применением вспышки и/или с использованием монопода;

6.3.20. Осуществлять профессиональную видео- и фотосъемку без согласования с администрацией Музея. Под профессиональной съемкой понимается съемка со штатива, с дополнительным световым и/или звукозаписывающим оборудованием, с использованием цветовых шкал, дополнительных источников питания, с соблюдением специальных условий подготовки помещений и экспонатов для съемки;

6.3.21.Засорять и загрязнять помещения и территории Музея;

6.3.22. Находиться в Музее после завершения его работы.

7. ПРАВА МУЗЕЯ

7.1. Музей вправе:

7.1.1. Отказать посетителю в посещении (приостановить посещение) экспозиций, лекций, мероприятий Музея в случае:

возникновения чрезвычайной ситуации;

отсутствия входного билета, дающего право на посещение Музея в день обращения;

несоответствия посетителя категории, указанной на билете;

нарушения настоящих Правил.

7.1.2. Ограничить доступ посетителей к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся на территории Музея по причине:

неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

производства реставрационных и/или ремонтных работ;

необходимости соблюдения особых условий хранения музейного предмета в хранилище (депозитарии) Музея;

выдачи музейного предмета на внешнюю выставку;

необходимости технического перерыва в отдельных залах в связи с показателями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, правилами хранения музейных предметов;

проведение в залах с отдельным входом выставок и мероприятий по билетам на данную выставку или мероприятие (при отсутствии у посетителя вышеуказанного билета).

7.1.3. Потребовать предъявления документа, подтверждающего право посетителя на льготное/бесплатное посещение Музея.

7.1.4. Приостановить допуск посетителей в Музей при высокой заполняемости экспозиции; при отсутствии свободных мест на мероприятии;

в осенний, зимний и весенний период – при отсутствии свободных мест в гардеробе.

7.1.5. Изменять график работы Музея и отдельных залов и определять лиц из числа своих сотрудников, ответственных за исполнение положений настоящих Правил.

7.1.6. Закрыть для посетителей территорию Музея или ее часть при проведении на территории и в помещениях Музея государственных мероприятий и/или при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране».

8. ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

8.1. Музей обязан:

8.1.1. Обеспечить кассовое обслуживание посетителей во входной зоне Музея, организовав работу касс.

8.1.2. Обеспечить работу гардероба для приема верхней одежды посетителей, а также наличие ячеек для хранения крупногабаритных вещей, ручной клади, фото- и видеотехники.

8.1.3. Обеспечить наличие во входной зоне Музея информационных стендов. Стенды должны располагаться на видном доступном месте в любом из форматов – настенные стенды, напольные или настольные стойки – и содержать следующую информацию:

настоящие Правила;

информацию о режиме работы Музея;

информацию о временных выставках;

информацию о временно закрытых залах;

перечень оказываемых Музеем услуг;

информацию о способах доведения до администрации Музея посетителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе Музея.

8.1.4. Обеспечить посетителей актуальной и доступной системой навигации по зданиям Музея с обязательным обозначением нумерации залов, мест для отдыха, приема пищи, расположения туалетов.

8.1.5. Обеспечить наличие в экспозиционных залах этикеток и информационных листов на русском языке, содержащих информацию о музейных предметах, находящихся в зале, описание экспозиции зала.

8.1.6. Обеспечить условия доступности для людей с инвалидностью зданий Музея, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями, с основной экспозицией Музея с учетом особенностей каждой категории людей с инвалидностью согласно Паспортам доступности зданий Музея.